

Determina n. 048 del 15/03/2021

Oggetto: **attività di transizione al digitale – I intervento 2021 - assegnazione risorse umane Ufficio per la Transizione al Digitale (UTD) - azione PT-OB 2.3.2 vigente PTTD 2020-2022 – individuazione della "squadra per i dati" (data team)**

IL DIRETTORE F.F.

- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTA** la L.R. n. 10 del 15.05.2000 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 7 della L.R. 25 novembre 2002, n. 20, che ha istituito gli Enti Regionali per il diritto allo Studio Universitario in numero corrispondente a quello degli atenei siciliani, nei comuni in cui questi hanno sede;
- VISTA** la L.R. n. 7 del 21.05.2019;
- VISTA** la L.R. n. 10 del 20.06.2019;
- PREMESSO**
- il Codice dell'amministrazione digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
 - la Circolare Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 in data 1° ottobre 2018 avente ad oggetto "Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
 - Il Decreto Semplificazioni D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni con Legge 11 settembre 2020 n. 120;
 - Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2023;
- VISTO**
- il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica Amministrazione, che ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale o CAD);
 - il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e tecnici, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale" principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l lett. n) della l. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;
- VISTO** in particolare:
- il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale", che all'art. 17, comma 1, dispone che "Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente

utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a. coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b. indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c. indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d. accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e. analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f. cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g. indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h. progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i. promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j. pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
- j-bis. pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)";

VISTA

La Delibera del Commissario Straordinario dell'ERSU di Palermo, n° 13 del 29/12/2017, con la quale è stato istituito l'Ufficio per la Transizione al

Digitale dell'ERSU di Palermo ed è stato nominato, quale Responsabile per la Transizione al Digitale e Difensore Civico per il Digitale dell'Ente, il Dirigente Ing. Ernesto Bruno.

DATO ATTO

altresì, che l'UTD deve essere, funzionalmente composto dai seguenti attori, in relazione ai compiti e alle funzioni trasversali che lo stesso ufficio deve esercitare:

- **attori interni:** Responsabile per la transizione digitale - dirigente/responsabile di posizione organizzativa dei servizi informativi - tutti gli altri dirigenti/responsabili P.O. - Responsabile prevenzione della corruzione - ulteriori soggetti da individuare di volta in volta ai fini dell'attuazione del processo di digitalizzazione dell'ente, per specifiche necessità permanenti o transitorie;

- **attori esterni:** Consulenti servizi di supporto specialistico al RTD e all'UTD - Responsabile servizio protezione dati - Software House fornitrici dei gestionali - Società di hosting affidatarie dei portali istituzionali dell'amministrazione - Fornitori servizi cloud - cittadini e utenti;

RICHIAMATA

altresì, la circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 in data 1 ottobre 2018 avente ad oggetto "Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";

ATTESO

- a) che il Responsabile della Transizione al digitale (RTD), svolge, tra gli altri, anche il compito di:
- b) costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- c) costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- d) proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- e) adottare i più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- f) predisporre una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico (o amministrativo) che ha disposto la nomina.

RILEVATO

che gli obiettivi strategici dell'UTD sono individuabili come segue:

- a) razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi;
- b) digitalizzazione dei procedimenti amministrativi;
- c) standardizzazione della modulistica;
- d) dematerializzazione dei documenti;

e) integrazione fra sistema gestionale, documentale e sistema di front office

f) eventuale riorganizzazione di attività e competenze in relazione ai procedimenti digitalizzati;

RITENUTO

di individuare le seguenti direttive:

- predisporre il PTTD su base triennale;
- integrare nei sistemi informativi dell'amministrazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali;
- integrare la piattaforma pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate;
- avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO;
- progettare e coordinare le iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese;

DATO ATTO

che, per il conseguimento dei suddetti obiettivi e per lo svolgimento dei predetti compiti, il Responsabile della Transizione al digitale (RTD) assume idonei e congrui poteri di interlocuzione e controllo nei confronti della struttura organizzativa, di tutti i dipendenti e di tutti i soggetti che sono tenuti a garantire la necessaria collaborazione attiva;

RILEVATO

altresì, che la complessità e l'articolazione dei compiti del RTD e dell'ufficio UTD necessitano del supporto di adeguati servizi specialistici di natura integrata, informatica tecnologiche, di informatica giuridica e amministrative;

VISTO

Il PTTD 2020-2022 dell'ERSU di Palermo, approvato con delibera del CdA n. 10 del 27/02/2021;

RITENUTO

per quanto sopra richiamato, di definire l'assegnazione delle risorse umane all'Ufficio per la Transizione al Digitale (UTD) e provvedere all'individuazione della "*squadra per i dati*" (data team) così come previsto nel vigente PTTD 2020-2022 - azione PT-OB 2.3.2 per la valorizzazione del patrimonio informativo dell'Ente, che possano contribuire alla diffusione della cultura del dato e al recepimento della Strategia nazionale dati su tutto il territorio di competenza dell'Ente;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si richiamano e approvano per intero in quanto parte integrante del presente atto

Art. 1

l'Ufficio per la Transizione digitale, di cui all'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005, è funzionalmente composto all'ERSU di Palermo dai seguenti attori:

Attori interni	Unità organizzativa di co-assegnazione	Funzioni assegnate in qualità di componente dell'UTD
Dirigente Responsabile UOB1	UOB1 - Ufficio concorsi e benefici	supporto al responsabile della transizione al digitale nelle sue funzioni di indirizzo e coordinamento strategico
Dirigente Responsabile UOB2 - Dirigente Dott. Sergio Lupo	UOB2 - Direzione - Ufficio Ragioneria e Programmazione della Spesa	supporto al responsabile della transizione al digitale nelle sue funzioni di indirizzo e coordinamento strategico
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT)	Direzione	supporto al responsabile della transizione al digitale nelle sue funzioni di coordinamento della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'azione amministrativa
Responsabile Ufficio Legale - F.D. Avv. Antonino Ignazzitto	Presidenza - Ufficio Legale	supporto legale al responsabile della transizione al digitale nelle sue funzioni di indirizzo e coordinamento strategico
Responsabile SIA	Direzione	supporto al responsabile della transizione al digitale sulle tematiche trasversali di sicurezza informatica
Coll. Sig. Giovanni Greco	Direzione - Ufficio SIA	collaboratore del responsabile della transizione al digitale nelle sue funzioni di funzioni di indirizzo e coordinamento strategico e, specificatamente, nelle funzioni di tutela e di protezione dei dati, sulla sicurezza cibernetica e sulle tematiche trasversali di sicurezza informatica
Coll. Sig.ra Susanna Martorana	Direzione - Ufficio Affari Generali	collaboratore del responsabile della transizione al digitale nelle sue funzioni di funzioni di indirizzo e coordinamento strategico
Sig. Paolino Cacciatore	Direzione - Ufficio Affari Generali	Affianca il responsabile della transizione al digitale ed i suoi collaboratori nelle loro funzioni di indirizzo e coordinamento strategico
Sig. Antonino Russo	Direzione - Ufficio Tecnico	Affianca il responsabile della transizione al digitale ed i suoi collaboratori nelle loro funzioni di indirizzo e coordinamento strategico

Attori esterni	Appartenenza	Funzioni assegnate all'interno dell'UTD
Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)	Direzione	supporto al responsabile della transizione al digitale nelle sue funzioni di tutela e di protezione dei dati nonché sulla sicurezza cibernetica

Attori esterni	Appartenenza	Funzioni assegnate all'interno dell'UTD
Ing. Raimondo Giarratana	Responsabile ditta aggiudicatrice dell'appalto per " <u><i>Fornitura, con la formula "SaaS" (software as a service), di un software applicativo per la gestione integrata dei processi e procedimenti inerenti al diritto allo studio di ERSU Palermo, compresi i servizi di start-up, sviluppo informatico, aggiornamento e manutenzione, per la durata di anni 3 (tre) eventualmente rinnovabile per anni 2 (due)</i></u> "	collaboratore del responsabile della transizione al digitale nelle sue funzioni di funzioni di indirizzo e coordinamento strategico e, specificatamente, nelle funzioni di tutela e di protezione dei dati, sulla sicurezza cibernetica e sulle tematiche trasversali di sicurezza informatica
Sig. Filippo Pappalardo	Referente della software house PA Digitale S.p.A. fornitrice del servizio A.S.P. per i moduli software per la gestione del Personale e Segreteria su piattaforma URBISmart, in uso all'Ente, acquisita mediante ODA sul MePA	collaboratore del responsabile della transizione al digitale nelle sue funzioni di funzioni di indirizzo e coordinamento strategico e, specificatamente, nelle funzioni di tutela e di protezione dei dati, sulla sicurezza cibernetica e sulle tematiche trasversali di sicurezza informatica

Art. 2

Di individuare la "squadra per i dati" (data team) così come previsto nel vigente PTTD 2020-2022 - azione PT-OB 2.3.2 per la valorizzazione del patrimonio informativo dell'Ente che possano contribuire alla diffusione della cultura del dato e al recepimento della Strategia nazionale dati su tutto il territorio di competenza dell'Ente

Componente "squadra per i dati" (data team)	Appartenenza	Funzioni assegnate in qualità della "squadra per i dati" (data team)
Coll. Sig. Giovanni Greco	Direzione - Ufficio SIA	in sinergia con l'RTD, accompagnare adeguatamente l'innovazione digitale nell'Ente, con il compito di favorire il processo di digitalizzazione, di diffondere politiche legate all'innovazione digitale attraverso azioni di sostegno al PTTD e di creazione di gruppi di lavoro, anche in rete con altri Enti, coinvolgendo tutto il personale dell'Amministrazione

Componente "squadra per i dati" (data team)	Appartenenza	Funzioni assegnate in qualità della "squadra per i dati" (data team)
Sig. Paolino Cacciatore	Direzione - Ufficio Affari Generali	in sinergia con l'RTD, accompagnare adeguatamente l'innovazione digitale nell'Ente, con il compito di favorire il processo di digitalizzazione, di diffondere politiche legate all'innovazione digitale attraverso azioni di sostegno al PTTD e di creazione di gruppi di lavoro, anche in rete con altri Enti, coinvolgendo tutto il personale dell'Amministrazione
Sig. Antonino Russo	Direzione - Ufficio Tecnico	in sinergia con l'RTD, accompagnare adeguatamente l'innovazione digitale nell'Ente, con il compito di favorire il processo di digitalizzazione, di diffondere politiche legate all'innovazione digitale attraverso azioni di sostegno al PTTD e di creazione di gruppi di lavoro, anche in rete con altri Enti, coinvolgendo tutto il personale dell'Amministrazione
Sig. Giovanni Caccia	Società fornitrice del servizio di portierato/reception presso le Residenze Universitarie dell'ERSU di Palermo per la durata di anni tre più eventuale rinnovo biennale, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii.	Addetto alla gestione di immissione dati mediante l'utilizzo di mezzi informatici per la cui esecuzione sono richieste normali conoscenze ed adeguate capacità tecnico-pratiche comunque acquisite, secondo le specifiche funzionali previste nelle declaratorie contrattuali per il profilo Livello D - Operatori del CCNL per dipendenti da Istituti e Imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari, in affiancamento al responsabile della transizione al digitale
Altri operatori, ove necessario, da individuare secondo necessità	Società fornitrice del servizio di portierato/reception presso le Residenze Universitarie dell'ERSU di Palermo per la durata di anni tre più eventuale rinnovo biennale, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii.	Addetto alla gestione di immissione dati mediante l'utilizzo di mezzi informatici per la cui esecuzione sono richieste normali conoscenze ed adeguate capacità tecnico-pratiche comunque acquisite, secondo le specifiche funzionali previste nelle declaratorie contrattuali per il profilo Livello D - Operatori del CCNL per dipendenti da Istituti e Imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari, in affiancamento al responsabile della transizione al digitale

Art. 3

di disporre la ridefinizione della struttura organizzativa e dell'organigramma dell'amministrazione considerato che l'individuazione dell'ufficio UTD, composto dagli attori, interni ed esterni in

precedenza citati, e con i compiti sopra indicati impatta sulla stessa struttura organizzativa determinando un processo di riorganizzazione degli uffici e dei servizi;

Art. 4

di dare atto che all'Ufficio suddetto sono assegnate le funzioni stabilite ex lege ed in particolare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

Art. 5

di trasmettere copia del presente atto, per opportuna conoscenza:

- all'Organo di Governo;
- all'OIV in forma associata;
- al Collegio dei Revisori;
- al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e ai Responsabili di Unità Organizzative per le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare al Responsabile della Transizione al digitale (RTD), funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività;
- a tutti i dipendenti invitando quest'ultimi a garantire la necessaria collaborazione attiva al Responsabile della Transizione al digitale (RTD), nello svolgimento dei propri compiti, facendo presente che la violazione di tale dovere è ritenuta grave in sede di responsabilità disciplinare;

La presente determina ha efficacia immediata e la pubblicazione della stessa sull'albo online dell'Ente ha validità di notifica; la stessa sarà pubblicata su apposita sottosezione "Provvedimenti dirigenti" ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Direttore f.f.
Ernesto Bruno